



Fabio Argiolas

Pubblica Amministrazione e/o Affari Generali/Risorse Umane

Telefono Cellulare: 3701068245

MAIL: fabio.argiolas0@gmail.com

PEC: info@pec.fabioargiolas.eu

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|----------------------------|---|
| Apr. 2026/Lug. 2026 | Corso di Formazione – Addetto di Segreteria/Inglese
MCG Formazione coop.
Istituto Calasanzio. Via degli Scolopi, 09025, SANLURI, Italia |
| Sett. 2025/Apr. 2026 | Corso di Formazione – Operatore Amministrativo e Contabile
MCG Formazione coop.
RC Office – Via dei Grilli, 13, 09134, CAGLIARI, Italia |
| 11/06/2025 –
16/10/2025 | Collaborazione – Redattore di Articoli Web
Sarditineria per Prosecuzione Terras de Marmilla Linas e Campidano
Mansioni svolte: Redattore posts italiano sardo per portale di informazione lingua sarda comune
Attività o settore: Portali web istituzionali |
| 20/01/2025 -
21/02/2025 | Tirocinio Formativo 108 ore – Tecnico dei Servizi Bibliotecari
Comune di San Gavino Monreale (SU), Via Trento, 2 c/o Biblioteca Multimediale Comunale di San Gavino Monreale, Via Leonardo snc
Mansioni svolte: Assistenza in Front Office con Bibliotecario; Presentazione Libri; Catalogazione Libri; Gestionale degli Utenti (prestiti biblioteca, prestiti ILL, resi, nuovi ingressi con apertura maschera anagrafica)
Attività o settore: Altra formazione culturale; Servizi Bibliotecari |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-------------------------|---|
| Sett. 2010 – Sett. 2018 | Universita' degli Studi di Cagliari
Viale Sant'Ignazio da Laconi, 78, 09123, CAGLIARI
Dipartimento di Giurisprudenza
Dal 2010 al 2012) Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG-01)
Dal 2012 al 2018) Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14) |
| Esami Sostenuti | Economia Politica; Istituzioni di Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale; Diritto dell'Informazione e della Comunicazione, Diritto Commerciale; Diritto Tributario; Diritto Amministrativo sostanziale; Diritto processuale civile; Diritto Urbanistico |
| Sett. 2025 – ad oggi | Abilità Informatiche (CFU 3) |

14 set. 04 – 05 lug. 10

Licenza di Scuola Media Superiore di secondo grado | Perito per il Turismo

Istituto Tecnico Commerciale, per i Geometri e per Turismo “Padre Colli Vignarelli”. Via Antonio Gramsci, 90A – 09025 SANLURI

Discipline di Indirizzo

Discipline Turistico – Aziendali, Geografia del Turismo, Diritto e Legislazione del Turismo, Lingua e Letteratura Spagnolo, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Francese, Storia del Territorio.

Tirocinio Formativo
Obbligatorio

120 ore – A.T. Pro.Loco (2008/2009)

30 ore – Coop Sociale “IL SOLE” – Sardara | CEAS Morgongiori

**COMPETENZE
PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE
PARLATO
**PRODUZIONE
SCRITTA**

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

B1

B1

B1

B1

B1

SPAGNOLO

A2

A2

A2

A2

A2

FRANCESE

B1

B1

B1

B1

B1

SARDO

B1

B1

B1

B1

B1

Capacità e Competenze
relazionali

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DAL 2004 AL 2015:

2004 – Accompagnatore di non vedente a lavoro e per disbrigo pratiche (estate 2004 – Sanluri e Cagliari)

Dal 2010 al 2012: Volontariato sociale, culturale in Associazioni ONLUS

Dal 2010 al 2014: Attività di Volontariato accademica: Associazione “ELSA Cagliari”. Attività svolte: organizzazione di attività accademiche, colloqui di orientamento professionale (con FFAA, professionisti della materia giuridica) e attività di collaborazione con SISM Cagliari (per un Convegno “TSO” nel 2012, in Aula Boscolo – Cittadella Universitaria di Monserrato) e con attività con Tribunale dei Minori (via Dante, Cagliari)

Capacità e Competenze
informatiche

Programmi di videoscrittura: MS Office, OpenOffice, LibreOffice; Programmi per convertire PDF: PDF Creator; Programmi lettura PDF: Adobe Acrobat Reader e Google Chrome; Programma di Photo Editing: GIMP (software opensource); Sistemi Operativi: da WIN 95 al WIN 10 Home; Programmi di Coding: NotePad++, Visual Studio Code; Programmi Server Local Hosting: XAMPP, MAMP, LocalWP; Programma di trasferimento progetti HTML: FileZilla 4.1; Software di Video Conferenze: ZOOM, Skype, Meet

Capacità e Competenze
organizzative e gestionali

Come ho scritto in precedenza, grazie ai ruoli e attività di volontariato che ho ricoperto, l'organizzazione è stato il primo obiettivo che volevo riscoprire e riportare alla pratica. Ampia predisposizione al lavoro di gruppo, anche tramite esperienze di Aula Virtuale su ZOOM, grazie ai Corsi di Formazione. Ampia predisposizione anche all'organizzazione eventi, e lavoro durante gli stessi, seguendo attentamente gli ordini di servizio. Organizzazione personale in grado di predisporre attentamente quotidianamente gli appuntamenti.

Capacità e Competenze professionali	Ass. "Sarditinerà" "Terras de Marmilla, Linas e Campidanu" come editor post portale web istituzionale https://www.terrasdemarmilla-linas-campidanu.eu/ iniziato il 10/06/2025 Progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge n°482/99 e della Legge Regionale Sardegna n°22/18
Responsabilità	RESPONSABILITÀ ACCADEMICHE Nel biennio 2012 – 2014, venivo nominato, come primo dei non eletti, Rappresentante degli Studenti nel Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, intrattenendo contatti continui con vari Organi Collegiali e Amministrazione Centrale predisponendo migliorie in tema di didattica, di Esami di Profitto. In tema di Accessibilità negli spazi del Campus Sant'Ignazio e Campus Aresu, predisponendo con Presidenza Facoltà SEGP, Ufficio S.I.A, Sistema Bibliotecario di Ateneo ed Ufficio Tecnico, tutte le segnalazioni della presenza di barriere architettoniche nei locali universitari
Ulteriori Informazioni	Iscritto al Programma GOL & Patto di Servizi aggiornato al 2024, presso il CPI Sanluri. Iscritto al Programma GOL 2 & Patto dei Servizi aggiornato a giugno 2025 con MCG Formazione – IANNAS SRL
Allegati	All.to 1 – Capacità e Competenze Informatiche, Corsi di Formazione, Responsabilità Accademiche
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n° 445 del 28/12/2000)	Il sottoscritto Argiolas Fabio, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. n° 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel presente curriculum vitae, composto da n° 4 pagine, compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il presente curriculum vitae
Trattamento dei Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni

Il sottoscritto ARGIOLAS FABIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nei seguenti allegati corrispondono a verità

SANLURI, IL 07/09/2026

Fabio Argiolas