



## Fabio Argiolas

*Pubblica Amministrazione e/o Affari Generali/Risorse Umane*

Via Michelangelo Buonarroti, 9, 09025, SANLURI

Telefono Cellulare: 3701068245

MAIL: [fabio.argiolas0@gmail.com](mailto:fabio.argiolas0@gmail.com)

PEC: [info@pec.fabioargiolas.eu](mailto:info@pec.fabioargiolas.eu)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Apr. 2026/Lug. 2026

### **Corso di Formazione – Addetto di Segreteria/Inglese**

MCG Formazione coop.

Istituto Calasanzio. Via degli Scolopi, 09025, SANLURI, Italia

Sett. 2025/Apr. 2026

### **Corso di Formazione – Operatore Amministrativo e Contabile**

MCG Formazione coop.

RC Office – Via dei Grilli, 13, 09134, CAGLIARI, Italia

11/06/2025 –  
16/10/2025

### **Collaborazione – Redattore di Articoli Web**

Sarditineria per Prosecuzione Terras de Marmilla Linas e Campidano

Mansioni svolte:

Redattore posts italiano sardo per portale di informazione lingua sarda comune

Attività o settore

Portali web istituzionali

20/01/2025 –  
21/02/2025

### **Tirocinio Formativo 108 ore – Tecnico dei Servizi Bibliotecari**

Comune di San Gavino Monreale (SU), Via Trento, 2 | c/o Biblioteca

Multimediale Comunale di San Gavino Monreale, Via Leonardo snc

Mansioni svolte

Assistenza in Front Office con Bibliotecario; Presentazione Libri; Catalogazione Libri; Gestionale degli Utenti (prestiti biblioteca, prestiti ILL, resi, nuovi ingressi con apertura maschera anagrafica)

Attività o settore

Altra formazione culturale; Servizi Bibliotecari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sett. 2010 – Sett. 2018

### **Università' degli Studi di Cagliari**

Viale Sant'Ignazio da Laconi, 78, 09123, CAGLIARI

Dipartimento di Giurisprudenza

Dal 2010 al 2012) Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG-01)

Dal 2012 al 2018) Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)

Esami Sostenuti

Economia Politica; Istituzioni di Diritto Romano, Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale; Diritto dell'Informazione e della Comunicazione, Diritto Commerciale; Diritto Tributario; Diritto Amministrativo sostanziale; Diritto processuale civile; Diritto Urbanistico

Sett. 2025 – ad oggi

Abilità Informatiche (CFU 3)

14 set. 04 – 05 lug. 10

**Licenza di Scuola Media Superiore di secondo grado | Perito per il Turismo**

Istituto Tecnico Commerciale, per i Geometri e per Turismo “Padre Colli Vignarelli”. Via Antonio Gramsci, 90A – 09025 SANLURI

Discipline di Indirizzo

Discipline Turistico – Aziendali, Geografia del Turismo, Diritto e Legislazione del Turismo, Lingua e Letteratura Spagnolo, Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Francese, Storia del Territorio.

Tirocinio Formativo

120 ore – A.T. Pro.Loco (2008/2009)

Obbligatorio

30 ore – Coop Sociale “IL SOLE” – Sardara | CEAS Morgongiori

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE      | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| SPAGNOLO     | A2           | A2      | A2          | A2               | A2                 |
| FRANCESE     | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| SARDO        | B1           | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Capacità e Competenze relazionali

**ATTIVITA' DI VOLONTARIATO DAL 2004 AL 2015:**

2004 – Accompagnatore di non vedente a lavoro e per disbrigo pratiche (estate 2004 – Sanluri e Cagliari)

Dal 2010 al 2012: Volontariato sociale, culturale in Associazioni ONLUS

Dal 2010 al 2014: Attività di Volontariato accademica: Associazione “ELSA Cagliari”. Attività svolte: organizzazione di attività accademiche, colloqui di orientamento professionale (con FFAA, professionisti della materia giuridica) e attività di collaborazione con SISM Cagliari (per un Convegno “TSO” nel 2012, in Aula Boscolo – Cittadella Universitaria di Monserrato) e con attività con Tribunale dei Minori (via Dante, Cagliari)

Capacità e Competenze informatiche

Programmi di videoscrittura: MS Office, OpenOffice, LibreOffice; Programmi per convertire PDF: PDF Creator; Programmi lettura PDF: Adobe Acrobat Reader e Google Chrome; Programma di Photo Editing: GIMP (software opensource); Sistemi Operativi: da WIN 95 al WIN 10 Home; Programmi di Coding: NotePad++, Visual Studio Code; Programmi Server Local Hosting: XAMPP, MAMP, LocalWP; Programma di trasferimento progetti HTML: FileZilla 4.1; Software di Video Conferenze: ZOOM, Skype, Meet

Capacità e Competenze organizzative e gestionali

Come ho scritto in precedenza, grazie ai ruoli e attività di volontariato che ho ricoperto, l'organizzazione è stato il primo obiettivo che volevo riscoprire e riportare alla pratica. Ampia predisposizione al lavoro di gruppo, anche tramite esperienze di Aula Virtuale su ZOOM, grazie ai Corsi di Formazione. Ampia predisposizione anche all'organizzazione eventi, e lavoro durante gli stessi, seguendo attentamente gli ordini di servizio. Organizzazione personale in grado di predisporre attentamente tutti i giorni della settimana e tutti gli appuntamenti.

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Capacità e Competenze professionali                                                                    | Ass. "Sarditinerà" "Terras de Marmilla, Linas e Campidanu" come editor post portale web istituzionale   <a href="https://www.terrasdemarmilla-linas-campidanu.eu/">https://www.terrasdemarmilla-linas-campidanu.eu/</a> iniziato il 10/06/2025   Progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge n°482/99 e della Legge Regionale Sardegna n°22/18                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Responsabilità                                                                                         | <b>RESPONSABILITÀ ACCADEMICHE</b><br>Nel biennio 2012 – 2014, venivo nominato, come primo dei non eletti, Rappresentante degli Studenti nel Corso di Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici, intrattenendo contatti continui con vari Organi Collegiali e Amministrazione Centrale predisponendo migliorie in tema di didattica, di Esami di Profitto. In tema di Accessibilità negli spazi del Campus Sant'Ignazio e Campus Aresu, predisponendo con Presidenza Facoltà SEGP, Ufficio S.I.A, Sistema Bibliotecario di Ateneo ed Ufficio Tecnico, tutte le segnalazioni della presenza di barriere architettoniche nei locali universitari |
| Ulteriori Informazioni                                                                                 | Iscritto al Programma GOL & Patto di Servizi aggiornato al 2024, presso il CPI Sanluri. Iscritto al Programma GOL 2 & Patto dei Servizi aggiornato a giugno 2025 con MCG Formazione – IANNAS SRL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Allegati                                                                                               | All.to 1 – Capacità e Competenze Informatiche, Corsi di Formazione, Responsabilità Accademiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi degli artt. 46 e 47   DPR n° 445 del 28/12/2000) | Il sottoscritto Argiolas Fabio, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. n° 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel presente curriculum vitae, composto da n° 4 pagine, compresa la presente, sottoscrivendo tale dichiarazione e sottoscrivendo in calce il presente curriculum vitae                                                                                                                                                                                                             |
| Trattamento dei Dati personali                                                                         | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Il sottoscritto ARGIOLAS FABIO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nei seguenti allegati corrispondono a verità

SANLURI, IL 07/09/2026

Fabio Argiolas

## **CORSI DI FORMAZIONE**

1. FONDAZIONE SCUOLA BENI E ATTIVITA' CULTURALI, PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Dal 14 marzo al 26 aprile 2022: CORSO DI FORMAZIONE “Nuove opportunità per i giovani nel settore culturale in Sardegna | Formazione Cultura Under 35. Durata complessiva del corso di formazione: 30 ore. | Percorso “P2\_Strumenti digitali per il patrimonio culturale”. Modalità di svolgimento: Lezioni online, piattaforma ZOOM.
2. CENTRO CFA srl – CENTRO FORMAZIONE AVANZATA – Dal 28 aprile al 8 luglio 2022: CORSO DI FORMAZIONE: Web Designer con Grafica, Digital e Social Media Marketing”. Durata complessiva del corso di formazione: 200 ore. Modalità di svolgimento: Lezioni online, piattaforma ZOOM.
3. FORMA.TEMP srl. – In data 10 giugno 2022: Corso su Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro | In data 8 luglio 2022: Corso su Diritti e Doveri dei lavoratori
4. FOR.IT – SOCIETA' COOPERATIVA ARL – 29 luglio (come giornata inaugurale) | Dal 1° settembre al 29 settembre: CORSO DI FORMAZIONE: “Addetto al Web Development con HTML, CSS e Wordpress”. Durata complessiva del corso di formazione: 178 ore. Modalità di svolgimento: Lezioni online, piattaforma ZOOM.

## **CORSI DI LINGUA STRANIERA E DI LINGUA SARDA**

1. Corso di Inglese Intermedio – FORMA.TEMP srl → New Training School, via Peretti 1/c Cagliari – (durata 48 ore). 19 febbraio 2024 – 7 marzo 2024
2. Corso di Lingua Sarda di I livello della durata di 30 ore – RAS – Regione Autonoma della Sardegna, “Terras de Marmilla, Linas e Campidanu” e Città di Sanluri – progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge n°482/99 e della Legge Regionale Sardegna n°22/18.
3. Corso di Lingua Sarda di I livello della durata di 30 ore – RAS – Regione Autonoma della Sardegna, “Terras de Marmilla, Linas e Campidanu” e Città di Sanluri – progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge n°482/99 e della Legge Regionale Sardegna n°22/18 (dal 16 aprile al 25 giugno 2025)

4. Corso di Lingua Sarda di II livello della durata di 30 ore – RAS – Regione Autonoma della Sardegna, “Terras de Marmilla, Linas e Campidanu” e Città di Sanluri – progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi della Legge n°482/99 e della Legge Regionale Sardegna n°22/18 (dal 15 settembre 2025 al 17 novembre 2025)

#### **CORSI GOL – MCG FORMAZIONE**

1. Corso di Formazione Tecnico dei Servizi Bibliotecari – MCG FORMAZIONE – Istituto Calasanzio, Sanluri – dal 4 luglio 2024 al 17 aprile 2025 – Qualifica di Tecnico per i Servizi Bibliotecari
2. Corso di Formazione “Crescere Green” - GOL Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – MCG Formazione coop | Ente accreditato | 40 ore dal 11 giugno al 19 giugno 2025
3. Corso di Formazione “Operatore Amministrativo e contabile” – MCG FORMAZIONE – Istituto Calasanzio, Sanluri – dal 5 settembre 2025 al 8 aprile 2026 – Qualifica di Operatore Amministrativo e Contabile.
4. Corso di Formazione “Addetto di Segreteria & Inglese” – MCG FORMAZIONE – Istituto Calasanzio, Sanluri – dal 30 aprile 2026 al 14 luglio 2026 – Qualifica di Addetto di Segreteria & Inglese